

- สำนักปลัด
- กองยุทธศาสตร์
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- กองคลัง
- กองสวัสดิการ
- กองช่าง
- สถานธนาบาล
- กองการเจ้าหน้าที่ สส ๑๐๒๓.๒/ว ๕๖๓๗



พ.ร.บ. โดย ก.อ. สมุทรสงคราม  
 ๒๐๓๙  
 เลขรับ .....  
 วันที่ 4 เม.ย. ๖๖  
 เวลา .....

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

ถนนเอกชัย สส ๗๕๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขรับ 368  
 วันที่ - 5 เม.ย 2566  
 เวลา .....

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ระบุบรรจุแต่งตั้ง
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานสิทธิและเสรีภาพ

แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

กลุ่มงานสิทธิและเสรีภาพทุกอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

Om

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบางคนที ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการตามมติดังกล่าว เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้ประธาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ทราบภายใน ๗ วัน พร้อมกันนี้ ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ฉบับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมาให้เทศบาลทุกแห่งถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. - ๓.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(จากโครงการ คัดเลือก)

เพื่อโปรดทราบ

- จำนวน ๑๕ แล้วมอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลฯ ในเขตสมุทรสาคร 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566
- คัดเลือกไป

ขอแสดงความนับถือ  
 ๓๑ มี.ค. ๖๖

(นายสมนึก พรหมเขียว)  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

Om  
 ๕ เม.ย. ๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม

- เพื่อโปรดทราบ

- คัดเลือก

Om  
 (นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- จว กต.๑๘๖๐

Om  
 5 เม.ย. ๖๖

(นายภานุเดช ตรีรัตน์อนันต์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๑๔๒๔  
 โทรสาร ๐-๓๔๗๑-๕๓๙๒

ปลัดเทศบาล

ถือปฏิบัติ

Om  
 (นายสมชาย ต้นประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบางคนที่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายศิริศักดิ์ ศิริมังคะลา	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นายธนัสชัย พุ่มเจริญ	ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๓. นายชินวัฒน์ อัครโนมนต์	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๔. นางสาวธนิดา ศิริสวัสดิ์	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๕. นางณัฐนันท์ ตรีสุข	(แทน) คลังจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๖. นางสาววิไล ปุณณโสภาส	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๗. พันจ่าเอกสมาน แก้วละเอียด	ประธานสภาเทศบาลตำบลอัมพวา	กรรมการ
๘. นายสำรวย กลิ่นอภัย	นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง	กรรมการ
๙. นายชินดนัย รุจิรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลบางยี่รงค์	กรรมการ
๑๐. นายมานิช ตรีรัตนยนต์	ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑๑. นายอำนาจ วีระสวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลบางกระบือ	กรรมการ
๑๒. นายวงเทพ เขมวิรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายทองธวัช มีกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายมานพ จันทร์ฤทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางยุพา ภิญโญภาวศุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายนิทรารัตน์ แพทย์วงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายอำพร ทองนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายสุรชัย สีสัมบูรณ์ผล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน ห้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม	เลขานุการ
๑๙. นางสาวนัทธมน ฉิมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ (๑)
๒๐. นางสาวกวิสรา ฉุยฉาย	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์	ผู้ช่วยเลขานุการ (๒)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธีรฉัตร ไทยเจริญ	ประธานสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	กรรมการ
------------------------	---------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเอมอร ถิ่นกำเหนิด	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
๒. นางสาวบุปผา ทรัพย์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม : เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิริศักดิ์ ศิริมังคะลา รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม  
รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ  
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้



/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	วาระที่	เรื่อง	ผลการดำเนินการ
๑	๕.๑	ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย	- ทต.เหมืองใหม่ ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๒	๕.๒	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย	- เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๓	๕.๓	ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย	- ทม.สมุทรสงคราม ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๔	๕.๔	ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย	- เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๕	๕.๕	ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	- ทต.อัมพวา ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๖	๕.๖	ขอความเห็นชอบการย้ายพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย	- ทต.อัมพวา ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๗	๕.๗	ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย	- ทม.สมุทรสงคราม ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๘	๕.๘	ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ แห่ง	- เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๙	๕.๙	ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๖	- ได้ส่งประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสงครามฯ ให้เทศบาลและรายงาน ก.ท. ทราบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ : การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหา

เลขานุการ ๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้รายงานให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๓๘ อัตรา ดังนี้



/๑.๑ ประเภท...



๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา

ลำดับ	เทศบาล	ปลัดเทศบาล
		(ระดับต้น)
๑	ทต.เหมืองใหม่	๑
๒	ทต.สวนหลวง	๑
๓	ทต.บางนกแขวก	๑
๔	ทต.บางยี่รงค์	๑
	รวมทั้งสิ้น	๔

๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง \* ๒ อัตรา /ระดับต้น ๑๖ อัตรา)

จำนวน ๑๘ อัตรา

ลำดับ	เทศบาล	สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สาธารณสุข	ยุทธศาสตร์	การเจ้าหน้าที่
๑	ทต.สมุทรสงคราม						๑ *	๑ *
๒	ทต.บางจะเกร็ง	๑			๑	๑		
๓	ทต.อัมพวา				๑			
๔	ทต.เหมืองใหม่		๑	๑		๑		
๕	ทต.สวนหลวง				๑	๑		
๖	ทต.กระดังงา				๑	๑		
๗	ทต.บางนกแขวก		๑		๑			
๘	ทต.บางกระบือ				๑	๑		
๙	ทต.บางยี่รงค์				๑			
	รวมทั้งสิ้น	๑	๒	๑	๗	๕	๑	๑

๑.๓ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น) จำนวน ๙ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ทต.สมุทรสงคราม	ทต.อัมพวา	ทต.กระดังงา
	สำนักปลัดเทศบาล			
๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)		๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	๑		
	กองช่าง			
๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑		๑
๔	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	๑		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)			๑
๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑		



/ลำดับ...



ลำดับ	ตำแหน่ง	ทม. สมุทรสงคราม	ทต. อัมพวา	ทต. กระดังงา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๗	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑		
	กองสวัสดิการสังคม			
๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑		
	รวมทั้งสิ้น	๒	๑	๒

๑.๔ สายงานบริหารสถานศึกษา (จำนวน ๗ อัตรา)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ทม.สมุทรสงคราม
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑ (ร.ร.เทศบาลวัดใหญ่)
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖
	รวมทั้งสิ้น	๗

๒. ข้อเท็จจริง

ในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีเทศบาลในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม รายงานตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา แต่อย่างใด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ : รายงานการให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ

เลขานุการ

๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลกระดังงา และเทศบาลตำบลบางนกแขวก รายงานการออกคำสั่ง  
ให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ จำนวน ๒ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ยื่นหนังสือ ขอลาออก	วันที่ลาออก/เหตุผล	หมายเหตุ
๑	นายสันติ เหลืองสะอาด ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.กระดังงา อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ
๒	นายชาติรี พญาครุฑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ บรรทุกขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ทต.บางนกแขวก อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ



## ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือ ขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุนวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจาก วันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้ง การอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาต ให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงาน เทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ ระบุนวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้ง การอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้ นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่ง ดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ฯลฯ

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกกว่า จะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่ง ดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออก ในกรณีดังกล่าว คือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่น หนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ฯลฯ



/๒.๓ หนังสือ...

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต.,ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การให้อำนาจพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยสำนักงาน ก.อบต.,ก.ท. ได้รับเรื่องหารือจากจังหวัดสุพรรณบุรี กรณีการจ้างและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ว่า ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. จะพิจารณามอบอำนาจให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล,นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. ก่อน แต่ให้รายงานเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. ทราบในภายหลังได้หรือไม่

สำนักงาน ก.อบต.,ก.ท. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหาการคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้นำแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.อบต. และ ก.ท. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ ในเรื่องดังกล่าว มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา โดย ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. และ ก.เมืองพัทยา อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

ฯลฯ

๒.๔ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

มีมติเห็นชอบมอบอำนาจให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเฉพาะกรณี ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
  ๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
- โดยให้เทศบาลออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการของเทศบาลตำบลกระดังงา และเทศบาลตำบลบางนกแขวก เป็นไปตามข้อ ๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ



/ระเบียบ...



ระเบียบวาระที่ ๔.๓ : รายงานการให้พนักงานเทศบาลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เลขานุการ

๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลอัมพวา รายงานการให้พนักงานเทศบาลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

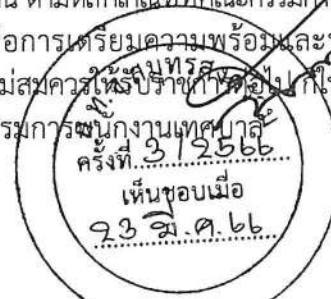
ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่บรรจุแต่งตั้ง	วันที่ผ่านทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปริญญา แยมเปลียน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง ทต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ทดลองปฏิบัติราชการ ครบ ๖ เดือน - ผ่านการประเมิน ๒ ครั้ง - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๘๘.๖๖ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๙๑.๓๓
๒	นางสาวลดาวัลย์ ชูช่วย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัด ทต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ มกราคม ๒๕๖๖	- ทดลองปฏิบัติราชการ ครบ ๖ เดือน - ผ่านการประเมิน ๒ ครั้ง - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๙๑.๓๓ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๙๔.๖๖
๓	นางสาวพัชรา บัวอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ สังกัด กองคลัง ทต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ มกราคม ๒๕๖๖	- ทดลองปฏิบัติราชการ ครบ ๖ เดือน - ผ่านการประเมิน ๒ ครั้ง - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๘๖.๖๖ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๙๐.๓๓

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒๔ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ให้มีการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานเทศบาล โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน กรณีผู้ที่  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
กำหนด ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
ต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินและไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ให้นายกเทศมนตรี  
สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ฯลฯ



/ข้อ ๑๒๗...

ข้อ ๑๒๗ ให้เทศบาลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ

วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด แล้วรายงานให้ ก.ท.จ. ทราบ

ข้อ ๑๓๐ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มี หน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานเทศบาลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๓๑ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๗ ทำการประเมินสองครั้ง โดยการประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว เป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่ คณะกรรมการ ไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้

ฯลฯ

ข้อ ๑๓๒ ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก และในกรณี มีกรรมการที่ไม่เห็นด้วย อาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้

ข้อ ๑๓๓ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๑๓๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการ รายงานผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑๒๗ ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้ว หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยาย ตามข้อ ๑๓๕ (๒) แล้ว

ฯลฯ

ข้อ ๑๓๔ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับรายงานตามข้อ ๑๓๓ (๑) แล้วให้ประกาศว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และรายงาน ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ไปยัง ก.ท.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๑๓๖ การนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามประกาศนี้ ให้นับ วันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้ นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้น ของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา ถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้าย ของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน



/(๒) ผู้ที่เป็น...

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า

๓.๑ เทศบาลตำบลอัมพวาได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล ราย นางสาวพัชรา บัวอ่อน และราย นางสาวลดาวัลย์ ชูช่วย ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เป็นไปตามข้อ ๑๒๔ ข้อ ๑๒๗ ข้อ ๑๓๐ ข้อ ๑๓๑ ข้อ ๑๓๔ และข้อ ๑๓๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ สำหรับราย นางสาวปรีชญา แยมเปลี่ยน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้วมีความเห็น ดังนี้

๓.๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๐ กำหนดว่า “ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานเทศบาลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน”

๓.๒.๒ ข้อเท็จจริงปรากฏว่า เทศบาลตำบลอัมพวา ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๑๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีรายนามของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวอรุณวดี แก้วศรี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธาน
- ๒) นางสาวพรณี นาคะวะรัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นกรรมการ
- ๓) นางสาววรรณธนา อิมเจริญ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ
- ๔) นางณิชนันท์ สีนสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเลขานุการ

ซึ่งมีนางสาวพรณี นาคะวะรัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๒.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประการหนึ่งว่า จะต้องเป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นกรรมการ



/๓.๒.๔ ดังนั้น...



๓.๒.๔ ดังนั้น แม้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๐ มิได้กำหนดระดับตำแหน่งของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้ แต่เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ ประกอบกับเทียบเคียงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ และประเมินผลงานไว้ว่า ผู้ประเมินจะต้องดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน กรณีเทศบาลตำบลอัมพวา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยแต่งตั้งให้ นางสาววรรณธนา อิ่มเจริญ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งก็คือ นางสาวปรัชญา แยมเปลี่ยน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นั้น เป็นการแต่งตั้งผู้ที่มีระดับตำแหน่งในสายงานที่ต่ำกว่าระดับ ตำแหน่งที่รับการประเมิน

๓.๒.๕ จึงนำเสนอต่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม พิจารณาให้เทศบาลตำบลอัมพวาพิจารณา ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : รับทราบ และหากเทศบาลตำบลอัมพวา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในคราวต่อไป ขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ โดยมีให้เกิดกรณีในลักษณะเช่นนี้อีก

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ : เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	วันที่ยื่นหนังสือ ขอลาออก	วันที่ลาออก/เหตุผล	หมายเหตุ
นายภุชญา สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ทต.เหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากได้งานที่ใกล้บ้าน	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายภา อนุญาติให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗



/ข้อ ๕๕...

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือ ขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุนวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจาก วันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้ง การอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาต ให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล ผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ ระบุนวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้ง การอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้ นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่ง ดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ฯลฯ

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะ อนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าว พร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าว คือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ฯลฯ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๒๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

คำสั่งการลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลท่ามะปราง จังหวัดสระบุรี

ตามที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ได้หารือกรณีนางสาวรินทร์วดี โฝพารชัยกิตติ

ผู้ลาออก ๖๖ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง จังหวัดสระบุรี ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ

โดยขอลาออก....



โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี สามารถมีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวลาออกจากราชการโดยมีผลย้อนหลังได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวมีมติสรุปว่า คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลท่ามะปรางลาออกจากราชการ เป็นคำสั่งทางปกครอง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นคำสั่งทางปกครองที่ต้องให้ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ให้ความเห็นชอบก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การพิจารณาที่มีมติของ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีจึงเป็นวิธีปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้ เพื่อให้คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย แม้จะพิจารณาที่มีมติเห็นชอบในภายหลังก็ตาม และเมื่อ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี มีมติเห็นชอบให้ลาออกจากราชการแล้ว ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง ออกคำสั่งให้นางสาวรินทรวีฑา ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่อนุญาตเป็นต้นไปตามผลของกฎหมายที่เกิดขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการอนุญาตให้นายกฤษฎา สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ลาออกจากราชการ เป็นไปตามข้อ ๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ : เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๓ อัตรา บัดนี้ การดำเนินการสรรหาดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของการได้รับการจัดจ้าง
๑	นายปวรศัภัย กิตติกาญจนันท์ (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๙ - ๑๖ ม.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ) <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๑๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ (๙ วันทำการ)

ก.ท.จ.สมุทรสงคราม  
ครั้งที่ 3/2566  
เห็นชอบเมื่อ  
23 ส.ค. 66

/ที่....



ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐  ๕. องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย  ๕.๑ ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นประธาน  ๕.๒ ผอ.กองที่รับผิดชอบงานหรือ โครงการของตำแหน่งที่จะสรรหา เป็นกรรมการ  ๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่ รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ  ๖. เป็นตำแหน่งว่าง  ๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒  ๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๘ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๙๐) กรรมการคนที่ ๒ (๘๗) กรรมการคนที่ ๓ (๘๗)  <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามหลักเกณฑ์ คำสั่ง ทม.สมุทรสงคราม ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๑. นางฉันทิญา พิภักษา รองปลัด ทม.สมุทรสงคราม เป็นประธาน  ๒. ผอ.กองคลัง เป็นกรรมการ  ๓. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ  <input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง  <input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๗.๐๑ %  <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒	นางสาวราตรี เนียมสาคร (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๒ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่  ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร  ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ  ๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่  <input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๙ - ๑๖ ม.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ)  <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๑๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ (๙ วันทำการ)  ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๙๐) กรรมการคนที่ ๒ (๘๘) กรรมการคนที่ ๓ (๘๕)

ก.ท.จ.สมุทรสงคราม  
ครั้งที่ 3/๒566  
เห็นชอบเมื่อ  
23 ม.ค. 66

ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๕ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย  ๕.๑ ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นประธาน  ๕.๒ ผอ.กองที่รับผิดชอบงานหรือ โครงการของตำแหน่งที่จะสรรหา เป็นกรรมการ  ๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่ รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล หรือ ผู้ที่ได้รับ มอบ หมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามหลักเกณฑ์ คำสั่ง ทม.สมุทรสงคราม ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖  ๑. นางณัฏฐิญา พิทักษา รองปลัด ทม.สมุทรสงคราม เป็นประธาน  ๒. ผอ.กองคลัง เป็นกรรมการ  ๓. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
			๖. เป็นตำแหน่งว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง
			๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒	<input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๗.๐๑ %
			๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓	นางสาวจุฑามาศ สังข์สว่าง (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๓ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามมา ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่  ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร  ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ  ๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐  ๕. องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่  <input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๙ - ๑๖ ม.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ)  <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๑๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ (๙ วันทำการ)  ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๓๓  <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๘๙) กรรมการคนที่ ๒ (๘๗) กรรมการคนที่ ๓ (๘๖)  <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามหลักเกณฑ์ คำสั่ง ทม.สมุทรสงคราม ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ก.ท.จ.สมุทรสงคราม  
ครั้งที่ 3/2566  
เห็นชอบเมื่อ  
9 3 ส.ค. 66

/ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๕.๑ ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ๕.๒ ผอ.กองที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหา เป็นกรรมการ ๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ	๑. นางฉันทิญา พิภักษา รองปลัด ทม.สมุทรสงคราม เป็นประธาน ๒. ผอ.กองคลัง เป็นกรรมการ ๓. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
			๖. เป็นตำแหน่งว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง
			๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	<input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๗.๐๑ %
			๘. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง มีจำนวน ๒๒ อัตรา มีคนครอง ๑๙ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา)

## ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ฯลฯ

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ฯลฯ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

ฯลฯ

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งได้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้



(๑) ให้เทศบาล...



(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ

ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อ

การปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่องให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่องสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ

ฯลฯ

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการการบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการ

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี



ในกรณี...

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง  
ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ  
ในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณา  
จัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ : เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาพลศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว  
(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา บัดนี้ การดำเนินการสรรหาดังกล่าวเสร็จสิ้น  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
๑	นายปฏิภาณ ลิมสกุล (ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๖๖)	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาพลศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) สังกัด กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือ ทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือ คุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ ดังนี้ ๑) พลศึกษา ๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา ๓) การฝึกและการจัดการกีฬา ๔) วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึก และการจัดการกีฬา ๕) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และการกีฬา ๖) ฟลานามัย ๗) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ๘) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๙) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ ๑๐) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อ สาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๙ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	<input checked="" type="checkbox"/> ๑. คุณวุฒิการศึกษา - ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) สาขาวิชา พลศึกษาและการส่งเสริม สุขภาพ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๓๒๐๓๐๗๑๔๘๖๒๐๗ หมดอายุวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๘

ก.ท.จ.สมุทรสงคราม  
ครั้งที่ ๑/๑๕๖๖  
เห็นชอบเมื่อ  
๒๓ ส.ค. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันรับสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๒๕ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ (๖ วันทำการ)
			๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๒ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ (๙ วันทำการ)
			๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนร้อยละ ๗๘ - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๕๐
			๕. องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามประกาศ คำสั่ง ทม.สมุทรสงคราม ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
			๕.๑ ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นประธาน	๑. นางฉันทิญา พิภักษา รองปลัด ทม.สมุทรสงคราม เป็นประธาน
			๕.๒ ผอ.กองที่รับผิดชอบงานหรือ โครงการของตำแหน่งที่จะสรรหา เป็นกรรมการ	๒. ผอ.กองการศึกษา เป็นกรรมการ ๓. ผอ.โรงเรียนเทศบาล วัดป้อมแก้วฯ เป็นกรรมการ
			๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ	๔. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
			๖. เป็นตำแหน่งว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง
			๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐ % ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒	<input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๗.๐๑ %
			๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตำแหน่งผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว  
(อัครพงษ์ชูปถัมภ์) สังกัดกองการศึกษา มีจำนวน ๖ อัตรา มีคนครอง ๕ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา)

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

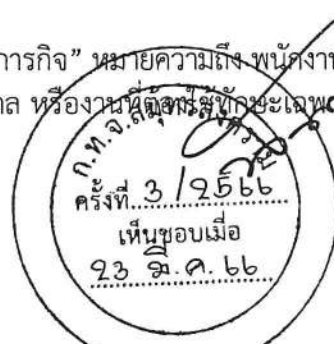
๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ฯลฯ

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่าถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงาน  
เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานผู้ดูแลผู้พิการและเฉพาะบุคคล

ฯลฯ



/“พนักงานจ้าง...





(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่องให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่องสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ

ฯลฯ

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร
- (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการการบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการ

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๔๐๘๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอความเห็นชอบทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

ตามที่จังหวัดสมุทรสงคราม หรือกรณีการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ว่าจะต้องจ้างภายในระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ของเทศบาล หรือจ้างเกินแผนอัตรากำลังแต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า อ.ก.ท.โครงสร้าง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีมติในกรณีดังกล่าวว่า การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๙ โดยสามารถทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล ดังนั้น หากการทำสัญญาจ้างนั้นเกินระยะเวลาของแผนอัตรากำลังของพนักงานจ้างที่ได้ประกาศไว้ เมื่อมีการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างรอบใหม่จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างดังกล่าวไว้ด้วย โดยเทียบเคียงได้กับการกำหนดแผนอัตรากำลังสามปีของพนักงานเทศบาล

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปตามข้อ ๖ ข้อ ๙ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗

เห็นชอบเมื่อ  
๑๓ มิ.ค. ๕๕

/และที่แก้ไข...

และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจเกินระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่ได้ประกาศไว้ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๔๐๘๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอความเห็นชอบทำสัญญาจ้างกำหนดไว้ว่า “การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๙ โดยสามารถทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล ดังนั้น หากการทำสัญญาจ้างนั้นเกินระยะเวลาของแผนอัตรากำลังของพนักงานจ้างที่ได้ประกาศไว้ เมื่อมีการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างรอบใหม่จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างดังกล่าวไว้ด้วย” ดังนั้น เมื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบใหม่ จึงขอให้กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาพลศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดบ่อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) ไว้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ : เรื่อง ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. ดันเรื่อง

เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง รายงานขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

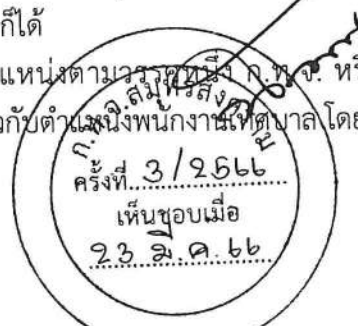
ที่	ชื่อตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งใหม่	หลักเกณฑ์
๑	นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งว่าง) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.บางจะเกร็ง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	ภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งว่าง) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.บางจะเกร็ง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	- ตำแหน่งว่าง - ประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ. อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.ท.จ. จะมอบหมายให้เทศบาลดำเนินการแทน ก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.ท.จ. หรือเทศบาลที่ ก.ท.จ. มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ฯลฯ



/ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ก.ท.จ. หรือเทศบาลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลได้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

ฯลฯ

(๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

ฯลฯ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖


ฯลฯ

๓. ให้ยกเลิกประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๔. การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ฯลฯ

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่มชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๕	กลุ่มบริการพื้นฐาน ภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๕๕๐ ตร.ม. กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๖	นักการ	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	

ฯลฯ

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง เป็นไปตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ : เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และเทศบาลตำบลกระดังงา รายงานขอความเห็นชอบ การโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๔ ราย ดังนี้

๑.๑ กรณีรับโอน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น) จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดที่ให้โอน	ตำแหน่ง/สังกัดที่รับโอน	หลักเกณฑ์
๑	นางอารีย์ คล้ายพรหม ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๕๐ เงินเดือน ๕๔,๖๐๐ บาท วุฒิ ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย จากวิทยาลัยครุนครปฐม มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๒๕๐๑๓๙๒๔๘๗๕๘๓ หมดอายุวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๗ โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดประดู่) ในพระราชูปถัมภ์ฯ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาสมุทรสงคราม อายุ ๕๑ ปี ๒ เดือน	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๘ เงินเดือน ๕๔,๖๐๐ บาท ศพด.เขตชานเมือง สังกัด กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม/ อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู ๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาล ศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิต่ออื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลา ๒ ปี และ ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือเป็นผู้ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เห็นชอบให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู - ตำแหน่งว่าง - เจ้าตัวสมัครใจ - ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง - หน่วยงานที่รับโอนยินยอม - โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดประดู่) ในพระราชูปถัมภ์ฯ รับรองว่า ไม่ถูกดำเนิน คดีอาญา หรือไม่ถูกดำเนินการทางวินัย แต่อย่างใด - ให้โอนและรับโอนวันที่ ๓ เม.ย. ๖๖



- เหตุผลและความจำเป็น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามแจ้งว่า เนื่องจากนางอารีย์ คล้ายพรหม เป็นครูซึ่งจบการศึกษาในสาขาวิชาปฐมวัย และมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยมาเป็นระยะเวลา ๒๕ ปี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีพนักงานครูเทศบาลเกษียณอายุราชการ ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้อให้แก่เด็กปฐมวัย ซึ่งหากรับโอนนางอารีย์ คล้ายพรหม มาดำรงตำแหน่งจะทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนช่วงอายุ ๒-๕ ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์กับนักเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต่อไป

- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงานและความชำนาญงานของนางอารีย์ คล้ายพรหม  
โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดประดู่) ในพระราชูปถัมภ์ฯ รับรองว่า นางอารีย์ คล้ายพรหม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในการดูแลเด็กปฐมวัย การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย เช่น กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเกมสำหรับเด็ก เป็นต้น มาเป็นระยะเวลา ๒๕ ปี รวมถึงสามารถสร้างและผลิตสื่อสำหรับเสริมสร้าง พัฒนาการเด็กได้



ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดที่ให้โอน	ตำแหน่ง/สังกัดที่รับโอน	หลักเกณฑ์
๒	<p>นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑</p> <p>เงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท</p> <p>วุฒิ ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)</p> <p>จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>สังกัด กองสาธารณสุข</p> <p>อบจ.สมุทรสาคร</p> <p>อ.เมืองสมุทรสาคร</p> <p>จ.สมุทรสาคร</p> <p>อายุ ๒๙ ปี</p> <p>อายุราชการ ๔ ปี ๑๐ เดือน</p>	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓</p> <p>เงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท</p> <p>สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ท.สมุทรสงคราม</p> <p>อ.เมืองสมุทรสงคราม</p> <p>จ.สมุทรสงคราม</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>นักวิชาการสุขาภิบาล</p> <p>- ได้รับ ป.ตรี ป.โท ป.เอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ผ่านการประเมินบุคคล</p> <p>ผลการประเมินจาก ผอ. กองสาธารณสุข ร้อยละ ๘๗</p> <p>ผลการประเมินจาก ปลัด อบจ.สมุทรสาคร ร้อยละ ๘๒</p> <p>ผลการประเมินจาก นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยละ ๗๔</p> <p>- ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>รอบ เม.ย. ๖๕ ร้อยละ ๘๔.๐๐ (ดี)</p> <p>รอบ ต.ค. ๖๕ ร้อยละ ๙๒.๒๐ (ดีเด่น)</p> <p>- ตำแหน่งว่าง</p> <p>- ตำแหน่งเกือกุล</p> <p>- เจ้าตัวสมัครใจ</p> <p>- ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง</p> <p>- หน่วยงานที่รับโอนยินยอม</p> <p>- อบจ.สมุทรสาคร รับรองว่า ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด</p> <p>- ให้โอนและรับโอนวันที่ ๓ เม.ย. ๖๖</p>

๑.๒ กรณีโอนออกนอกเขตจังหวัดและหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดที่ให้โอน	ตำแหน่ง/สังกัดที่รับโอน	หลักเกณฑ์
๑	<p>นางสาวเกณิกา อินตะธา</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔</p> <p>เงินเดือน ๓๔,๑๐๐ บาท</p>	<p>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๔</p> <p>เงินเดือน ๓๔,๑๐๐ บาท</p> <p>สังกัด กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>นักบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ได้รับ ป.ตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่</p>

ครั้งที่ 3 / 25๖๖

เห็นชอบเมื่อ

๑๖ มิ.ย. ๖๖

/ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดที่ให้โอน	ตำแหน่ง/สังกัดที่รับโอน	หลักเกณฑ์
	วุฒิ ป.โท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์การปกครอง จากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.กระดังงา อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม อายุ ๔๖ ปี	ทต.สันมภาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่	ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง - ได้รับ ป.โท ป.เอก หรือคุณวุฒิต่างอื่น เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ - ตำแหน่งว่าง - เจ้าตัวสมัครใจ - ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง - หน่วยงานที่รับโอนยินยอม - ทต.กระดังงา รับรองว่า ไม่ถูกดำเนินคดีอาญา หรือไม่ถูกดำเนินการทางวินัยแต่อย่างใด - ให้โอนและรับโอนวันที่ ๓ เม.ย. ๖๖
๒	นางสาวเชมรัตน์ บุญสุข ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๔ เงินเดือน ๑๘,๓๑๐ บาท วุฒิ ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยบูรพา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๒๑๐๙๐๐๐๐๑๑๕๙๐ หมดอายุวันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๗ โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) สังกัด กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม อายุ ๒๙ ปี ๗ เดือน อายุราชการ ๒ ปี ๑๐ เดือน	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๘-๖๕๐๐-๔๖๓ เงินเดือน ๑๘,๓๑๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ๕ (พหลโยธินรามินทรภักดี) สังกัด สำนักการศึกษา ทม.ราชบุรี อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู ๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลา ๒ ปี และ ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือเป็นผู้ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เห็นชอบให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู - ตำแหน่งว่าง - เจ้าตัวสมัครใจ - ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง - หน่วยงานที่รับโอนยินยอม - ทม.สมุทรสงคราม รับรองว่า ไม่ถูกดำเนินคดีอาญา หรือไม่ถูกดำเนินการทางวินัยแต่อย่างใด - ให้โอนและรับโอนวันที่ ๓ เม.ย. ๖๖

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เห็นชอบเมื่อ

ฯลฯ

/ (๒) การโอน...



(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

ฯลฯ

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

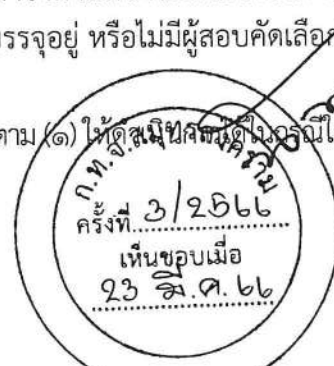
(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคลผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดูสมมติฐานในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

ฯลฯ



/(ค) การรับ...

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๗๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค) กระทำได้ โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ฯลฯ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔๐ การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๔๑ การย้ายพนักงานเทศบาลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๑๔๒ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้สั่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปี หรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๑๔๓ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้กระทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ให้สั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นนั้นในประเภทและระดับเดียวกัน โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ พนักงานเทศบาลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อน และให้ดำเนินการ ดังนี้



/(๑) พนักงาน...



(๑) พนักงานเทศบาลผู้จะขอรับการแต่งตั้งเสนอคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นนั้น ให้ใช้แบบตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมิน

(๓) ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นจะต้องได้คะแนนจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะให้ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

ฯลฯ

ข้อ ๑๔๕ การย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ พนักงานเทศบาลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตามความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนั้นด้วย โดยต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานหรือผลงานตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นด้วย ดังนี้

(๑) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่ไม่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้องผ่านการประเมินบุคคล การปฏิบัติงาน และผลงาน

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดแบบคำร้องและแบบประเมินเพื่อย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติกำหนดแบบคำร้องขอย้ายและแบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ฯลฯ



/ที่....

ที่	ประเด็น	ตัวอย่าง	ข้อเสนอ/เงื่อนไข	เหตุผล
๒	การโอน (ย้าย)/ย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน ไปดำรงตำแหน่งที่ เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน (ตำแหน่งว่าง)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โอนไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ	โอน/ย้ายได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน	สอดคล้องกับมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบ มติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการกำหนดบัญชีกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

๒.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑  
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท.  
และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบกำหนดบัญชีกลุ่มงาน  
ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ  
เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลของตำแหน่งประเภท  
ทั่วไปกับตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อเป็นการวางแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย  
การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการ  
และพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบ  
การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงขอจัดส่งมติดังกล่าว  
เพื่อคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท., ก.อบต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง  
เกื้อกูลตามกลุ่มงานเกื้อกูลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.)  
เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ฯลฯ

๓. บัญชีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการกำหนด  
ตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกื้อกูลกันของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และงานที่  
เกี่ยวข้องเกื้อกูลของตำแหน่งประเภททั่วไปกับตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นไปตามบัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่ง  
ที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกื้อกูลกันของตำแหน่งประเภทเดียวกันและงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล  
ของตำแหน่งประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบมา  
พร้อมท้ายมตินี้



/บัญชีกลุ่ม...

บัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกันของตำแหน่งประเภทเดียวกันและงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องของตำแหน่งประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

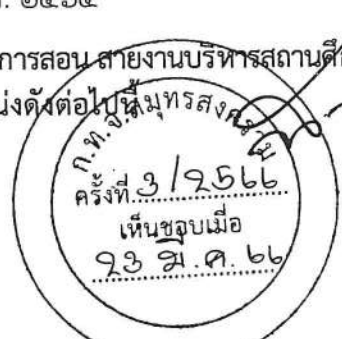
กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓. พยาบาลเทคนิค ๔. เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๑. นักกายภาพบำบัด ๒. พยาบาลวิชาชีพ ๓. แพทย์แผนไทย ๔. นักวิชาการสาธารณสุข ๕. นักอาชีวบำบัด
๑. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๒. โภชนากร	๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ๒. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๓. นักโภชนาการ
๑. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ๒. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑. นักเทคนิคการแพทย์ ๒. นักรังสีการแพทย์ ๓. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑. เภสัชกร
๑. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑. ทันตแพทย์
๑. สัตวแพทย์	๑. นายสัตวแพทย์
	๑. นายแพทย์

๒.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ใช้บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล รายละเอียดตามบัญชีการเทียบตำแหน่ง และอันดับเงินเดือน ห้ายประกาศนี้

บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล แนนบายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงาน นิเทศการศึกษา และข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้สมุทรสงคราม



/ตำแหน่งก่อน...





๖.๑๑ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๖.๑๒ ให้ดำเนินการพิจารณาปรับโอนตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่องใดๆ ให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนตำแหน่งครู ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากได้สอบถามเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีข้อ ๖.๖ และ ๖.๗ ในข้อ ๖. เงื่อนไขการโอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีตามข้อ ๖.๖ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน หรือตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษาหรือตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจชั้นยศไม่ต่ำกว่าสัญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอนั้น เป็นการกำหนดเงื่อนไขที่มีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังในการคัดสรรบุคคลที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนทางราชการและมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นข้าราชการในช่วงระยะเวลาเหมาะสมช่วงหนึ่ง (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำหรับการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งครูซึ่งถือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในฐานะวิชาชีพควบคุมวิชาชีพชั้นสูงที่ต้องมีการประพฤติ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น กรณีที่กำหนดว่าผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน จึงหมายถึง เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเท่านั้น

๒. กรณีตามข้อ ๖.๗ เป็นผู้มีประสบการณ์การสอนหรือการจัดประสบการณ์ การจัดการเรียนรู้หลังจากได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีภาระงานการสอนชั้นต่ำตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ได้แก่

(๑) เป็นผู้มีประสบการณ์การจัดการประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเป็นบุคคลที่ได้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



/ (๒) มีภาระ...

(๒) มีภาระงานการสอนชั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด หมายถึง ชั่วโมงสอนตารางสอน สำหรับโรงเรียน หรือชั่วโมงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามตารางการจัดประสบการณ์เรียนรู้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งได้กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นของเทศบาลตำบลกระดังงา (ราย นางสาวณณิกา อินตะธา) เทศบาลตำบลกระดังงา เป็นไปตามข้อ ๑๕๒ และข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ราย นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์) เป็นไปตามข้อ ๑๕๒ และข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๐ ข้อ ๑๔๒ และข้อ ๑๔๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดแบบคำร้องและแบบประเมินเพื่อย้ายข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำหรับการดำเนินการโอนและรับโอนพนักงานครูเทศบาลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ราย นางอารีย์ คล้ายพรหม และราย นางสาวเขมรัตน์ บุญสุข) เป็นไปตามข้อ ๑๕๒ ข้อ ๑๕๙ ข้อ ๑๗๒ ข้อ ๑๗๔ และข้อ ๑๗๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนตำแหน่งครู ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ



/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ : เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และเทศบาลตำบลอัมพวา รายงานขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุลผู้ได้รับการบรรจุ	บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง/สังกัด	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวพิชชา สว่างวงศ์ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๒๖ วุฒិการศึกษา ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓ เงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นายพงศ์พันธ์ ภัทรสิริวงศ์ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๓๐ วุฒิการศึกษา ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒ เงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	๓ เมษายน ๒๕๖๖

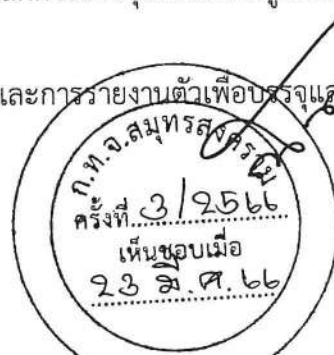
๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศนี้เป็น การขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสอบและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัครสอบ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเป็นสาขาวิชาหรือทางตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จึงไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือหากผู้นั้นได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นได้ในภายหลัง

ฯลฯ

๑๒. การเรียกมารายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง



/๑๒.๑ ให้ผู้...

๑๒.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต ในแต่ละตำแหน่ง และลำดับที่เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ และเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้มารายงานตัว ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้เข้ารับรายงานตัว ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ต้องดำเนินการภายใต้มาตรการตามคำสั่งหรือประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดที่เป็นสถานที่รายงานตัวกำหนดที่อยู่ภายใต้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมถึงคำแนะนำของทางราชการที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ จึงขอให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโควิด 19 ก่อนวันรายงานตัว ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ด้วยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK ผลเป็นลบ ของสถานที่ตรวจฉบับจริงมา แสดง สำหรับวัน เวลา สถานที่ จำนวนและลำดับที่รายงานตัว ปรากฏตาม “บัญชีเรียกมารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑” ท้ายประกาศนี้

๑๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้นอกจากตามข้อ ๑๒.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวน อัตราว่าง

๑๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวไปให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งสังกัดอยู่ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี) ในการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

๒.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

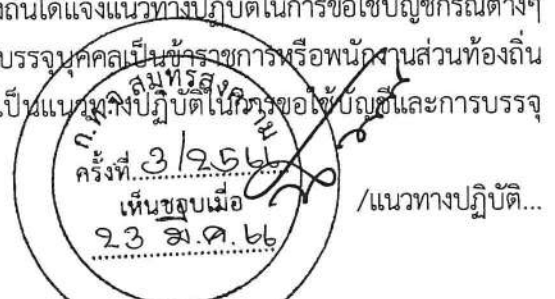
ฯลฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้ง ในครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยผู้สอบแข่งขันได้ ได้มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสส.) ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงขอจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ที่ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

ฯลฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่างๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีและการบรรจุ และแต่งตั้งต่อไป





แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่างๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

ฯลฯ

๓. การเรียกรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่าง และเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้สำหรับผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะโอนอายุราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

ฯลฯ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขานุการ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นชอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

ฯลฯ

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในเทศบาล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน

ฯลฯ

การร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี การสอบแข่งขัน การใช้บัญชีการสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปปฏิบัติตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ฯลฯ

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

๑. ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ครั้งที่ 3/2566  
เห็นชอบเมื่อ 23 มี.ค. 66  
/๒.๖ คุณสมบัติ...

## ๒.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้  
ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือใน  
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และเทศบาลตำบลอัมพวา เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และตำแหน่งที่จะ  
บรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และเทศบาล  
ตำบลอัมพวา ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสข.) ดำเนินการสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติทั่วไป  
หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัครสอบ  
ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเป็นสาขาวิชา  
หรือทางตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถือว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิได้รับ  
การบรรจุและแต่งตั้ง ขอสงวนสิทธิ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่ง  
ยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นได้ในภายหลัง ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน  
พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

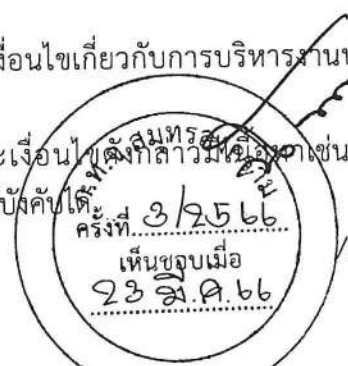
ระเบียบวาระที่ ๕.๗ : เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓  
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement  
: PA) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน  
๒๕๖๖ เป็นต้นไป และประธาน ก.ท. ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าว  
เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
เทศบาลให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

๒. กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีผลใช้บังคับเช่นเดียวกับที่  
ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้



๓. กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลบังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

## ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการยกร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับ ที่ ก.ท. กำหนดทุกประการ แตกต่าง เฉพาะมาตราของกฎหมายที่เป็นฐานอำนาจในการออกกฎหมายเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศฯ แนบท้าย

## ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

## ๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมีผลใช้บังคับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ



-ร่าง-



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) กรณีผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี มีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้ ให้ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทน



ในกรณี...



ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖”

“ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ และให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย”

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม



/ระเบียบ...


ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประธาน : ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุม  
ที่ประชุม : - ไม่มี -  
ปิดประชุม : เวลา ๑๒.๐๐ น.



(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัทธมน ฉิมมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม (๑)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ลงชื่อ).....

(นางสาวกวิศรา ฉวยฉาย)

(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม (๒)



(ลงชื่อ).....

(นายสุรชัย ลีสมบูรณ์ผล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม  
เลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม





ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) กรณีผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี มีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้ ให้ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖”

“ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ และให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย”

ประกาศ ณ วันที่ (๗) มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมนึก พรหมเขียว)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม





การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี										
๑.๘ อบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมป๋มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ตังาม										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน										
๒.๓ ปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน										
๓.๒ การมีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้										
<b>คะแนนรวม</b>											

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การปฏิบัติงานรายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งวิทยฐานะ												
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้												
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง												
คะแนนรวม												
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)												

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อภัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



๕.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....
- .....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....
- .....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  
วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

วันที่.....

## คำชี้แจง

### ๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

#### ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

#### ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็น ผลการประเมินในตอนี่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล**  
**สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท  
 สำนัก/กองการศึกษา.....สังกัด (เทศบาล) .....  
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน  
 ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ				ระดับ			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	มีการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็น โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน								
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูสถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น								
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง เป็นที่เลี้ยงให้ครูสถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น								
๑.๔ การพัฒนาวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น								
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูสถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น								



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับ				ระดับ							
		๑	๒	๓	๔	คะแนน	๑	๒	๓	๔	คะแนน		
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูสถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น												
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา												
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</b>													
๒.๑ วางแผนการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา												
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา	มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา												
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ												
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา												
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>													
๓.๑ พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศ												
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา												
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน												
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ												
<b>คะแนนรวม</b>													

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การปฏิบัติงานรายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา								
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน				
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔					
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ														
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้														
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง														
<b>คะแนนรวม</b>														
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)														

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	<b>คะแนนรวม</b>	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  
วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

วันที่.....



## คำชี้แจง

### ๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

#### ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

#### ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็น ผลการประเมินในตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล**  
**สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  
**รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา**

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท  
 สถานศึกษา (โรงเรียน).....สังกัด (เทศบาล).....  
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน  
 ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

**ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)**

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				ระดับ				
		๑	๒	๓	๔	คะแนน				คะแนน
๑. ด้านการบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๑.๑ การวางแผนพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนา ที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลัก ของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็น ของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐาน การเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการดำเนินการตามแผน									
๑.๒ การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	ปรับปรุงยุคหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำ หลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชาแนวดำเนินการ จัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำ หลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร									







การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา	มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จาก การพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้ นวัตกรรมการบริหาร และนำผลไปปรับปรุง และสถานศึกษา										
<b>คะแนนรวม</b>											

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การปฏิบัติงานรายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ											
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้											
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง											
<b>คะแนนรวม</b>											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)											

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

---

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๒ ความเห็น

๒.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๒.๓ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

วันที่.....

## คำชี้แจง

### ๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

#### ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

#### ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ



### เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็น ผลการประเมินในตอนต้นที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล  
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) .....  
สังกัด (เทศบาล) .....สอนระดับชั้น.....  
วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์  
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน  
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๗๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

**ตอนที่ ๒ ผลการประเมิน**

**๒.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒.๒ ผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

๒.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๒.๒.๒ ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน

๓.๑ ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๔ ความเห็น

๔.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๔.๓ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

วันที่.....

## หมายเหตุ

### ตอนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน

ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง, การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา, การปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

### ตอนที่ ๒ ผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้ประเมินลงความเห็นการประเมิน

### ตอนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

### ตอนที่ ๔ ความเห็น

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นต่อผลการประเมิน หากมีความเห็นต่างให้ระบุความเห็นต่าง พร้อมเหตุผลประกอบให้ชัดเจน









## คำชี้แจง

การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

### ๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

การประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด, ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด ๗๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

#### เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๐}$$

๕๖

### ๒. ระดับความสำเร็จการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย และเกณฑ์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๓๐}{๕๐}$$

๕๐



แบบข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล  
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง ครู  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) .....สังกัด เทศบาล .....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้/  
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นตำแหน่ง  
ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑. ภาระงาน มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

- ๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

- ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
<p>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>			
<p>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือ สถานประกอบการ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการ พัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีคุณภาพมากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้</p>			

**หมายเหตุ**

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และครูผู้ช่วย ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินสามารถประเมินได้ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของผู้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมินให้ดำเนินการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ผู้จัดทำข้อตกลงซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา จากหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมากขึ้น

งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เรื่อง .....

๑. หลักการ เหตุผล/ที่มา/สภาพปัญหา ฯลฯ

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เสิ่งปริมาณ

๓.๒ เสิ่งคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



รับที่ 409  
วันที่ 2 มี.ค. 2566  
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขความในข้อ ๑๐, ข้อ ๑๒ และแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ตามข้อ ๑๑ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๗๖. กรณี...



๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

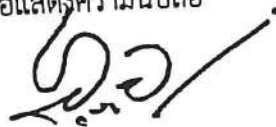
๓. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ที่มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน กชนิกา ใจเกลี้ยง ๐๕-๗๐๗๒-๕๓๘๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนบท้ายสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. QR Code ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๒. QR Code ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๓. QR Code ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๔. QR Code แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครู, สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์, สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา และสายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

